

Lust auf Neues? Wir möchten unser Team verstärken!

Werden Sie Teil unseres Lifestyles! Der Name „Höfing“ steht in Kitzbühel und über die Grenzen Österreichs hinaus für Qualität, Traditionsbewusstsein und persönliche Beratung. Neben unseren zwei Büros in Kitzbühel sind wir ebenfalls auf Mallorca vertreten.

Zur Erweiterung unseres Teams, für die Expansion unseres Unternehmens, suchen wir ab sofort eine/einen Teamassistent/in bzw. kaufmännische(n) Büroangestellte(n) in Voll-/Teilzeit

Unsere Anforderungen an Sie:

- Erstellung von aussagekräftigen Verkaufsunterlagen, z.B. Exposés
- organisatorische und administrative Unterstützung der Immobilienmakler
- Fotobearbeitung
- Kundenbetreuung (persönlich & telefonisch)
- allgemeine Sekretariats- und Bürotätigkeiten
- Verwaltung der Telefonzentrale

Das bieten wir Ihnen:

- humorvolles und motiviertes Team
- familiengeführtes Unternehmen
- gute Bezahlung
- geregelte Arbeitszeiten
- vielseitige Aufgabenbereiche
- Spaß an der Arbeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Logisches Denken, absolute Diskretion, selbstständiges Arbeiten, Einsatzfreude und Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit sind Ihre Stärken?

Dann bewerben Sie sich bei uns!

Es erwartet Sie eine interessante Position in einem erfolgreichen Unternehmen mit einem verantwortungsvollen Aufgabengebiet. Verhandlungsbasis/ je nach Qualifikation: 2.500,- brutto Monatsgehalt auf Vollzeitbasis. Alles Weitere erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wir würden uns freuen, wenn Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lichtbild an - kariere@hofinger.tirol - schicken.